



Leśny Skrzat

Leśny Skrzat Sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 56H
56-400 Oleśnica
e-mail: biuro@lesny-skrzat.pl
www.lesny-skrzat.pl

Umowa o świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnych w „Leśny Skrzat – Przedszkole+” ul. Szkolna 5B

Zawarta w dniu _____ r. w Oleśnicy przez i pomiędzy:

Leśny Skrzat Sp. z o.o. z siedzibą:
56-400 Oleśnica, ul. Wojska Polskiego 56H,
adres korespondencyjny: Leśny Skrzat Sp. z o.o., ul. Szkolna 4B, 56-400 Oleśnica,
zwaną dalej „Leśny Skrzat – Niepubliczne Integrycyjne Przedszkole+” (Przedszkole+).

a

1. PANIĄ:

zamieszkałą w

legitymującą się dowodem osobistym seria i nr:

wydanym przez

Pesel:

Telefon kontaktowy

i

2. PANEM:

zamieszkałym w

legitymującym się dowodem osobistym seria i nr:

wydanym przez

Pesel:

Telefon kontaktowy

zwaną/ zwanym / zwanymi dalej „Opiekunem/Opiekunami”

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedszkole+ zobowiązuje się świadczyć usługi opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnych na rzecz dziecka Opiekunów (zwanego dalej Dzieckiem) w placówce opieki nad dziećmi w wieku do lat 5 o nazwie „Leśny Skrzat – Niepubliczne Integracyjne Przedszkole+” z siedzibą w Oleśnicy przy ulicy Szkolnej 5B. Z powodów technicznych dopuszcza się możliwość czasowego przebywania Dziecka w innych placówkach opiekuńczych na terenie Oleśnicy należących do Leśny Skrzat Sp. z o.o. z siedzibą w Oleśnicy.

2. Dane osobowe Dziecka:

Imię i nazwisko Dziecka:	
Data i miejsce urodzenia:	
PESEL:	
Adres zamieszkania:	
Gmina:	

3. Przedszkole+ na podstawie odrębnego zlecenia Opiekunów może świadczyć dodatkowe usługi na rzecz Dziecka, których zasadność wynika z diagnozy wykonanej przez Przedszkole+. Dodatkowe usługi będą świadczone na warunkach określonych w Umowie, Cenniku, Regulaminie i Statucie.
4. Usługi te będą świadczone za wynagrodzeniem, na zasadach określonych w Umowie.
5. Przedszkole+ w celu realizacji przedmiotu umowy zapewni Dziecku:
 - a. bezpieczeństwo w czasie przebywania dziecka na terenie Przedszkola+;
 - b. fachową opiekę dydaktyczno-wychowawczą.
6. Opiekunowie zobowiązują się terminowo uiszczać określone w Cenniku opłaty za pobyt Dziecka w Przedszkolu+ oraz przestrzegać innych postanowień wynikających z niniejszej umowy oraz statutu i regulaminu Przedszkola+.

§ 2.

Czas opieki

1. Przedszkole+ zapewnia Dziecku opiekę od poniedziałku do piątku w godz. 6⁰⁰ do 18⁰⁰, za wyjątkiem dni świątecznych i ustawowo wolnych od pracy.
2. Za dodatkową opłatą Przedszkole+ zapewni Dziecku opiekę przed i po godzinach otwarcia, przy czym nie wcześniej niż od 5⁰⁰ i nie dłużej niż do 19⁰⁰.
3. W okresie wakacyjnym tj. pomiędzy 30 czerwca a 31 sierpnia Przedszkole+ będzie zamknięte w celu odświeżenia pomieszczeń przez okres dwóch tygodni. Szczegółowy termin zamknięcia Przedszkola+ w danym roku zostanie podany do dnia 30 kwietnia danego roku.
4. Opieka w Przedszkolu+ świadczona jest w systemie dwuzmianowym. Szczegółowy harmonogram opieki nad dzieckiem wynikać będzie z możliwości lokalowych placówki oraz zapotrzebowania opiekuna/opiekunów.
5. Opiekunowie wyrażają zgodę na uczestnictwo dziecka w organizowanych przez Przedszkole+ Leśny Skrzat spacerach w okresie trwania umowy o świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnych. Jednocześnie oświadczają, że stan zdrowia pozwala na uczestniczenie w tego typu wyjściach. Rodzice zobowiązują się do zapewnienia dziecku odpowiedniego stroju, uzależnionego od warunków atmosferycznych.

§ 3.

Wyżywienie

Przedszkole+ zapewnia całodzienne wyżywienie dostarczane przez zewnętrzną współpracującą z Przedszkolem+ firmę cateringową. Opiekunowie mają prawo zrezygnowania na piśmie z wyżywienia oferowanego przez



Leśny Skrzat

Leśny Skrzat Sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 56H
56-400 Oleśnica
e-mail: biuro@lesny-skrzat.pl
www.lesny-skrzat.pl

Przedszkole+. W takim przypadku zobowiązani są do dostarczania swojemu dziecku na czas pobytu w Przedszkolu+ wyżywienia odpowiadającego wiekowi i jego potrzebom żywieniowym, za które biorą odpowiedzialność.

W przypadku braku rezygnacji z wyżywienia oferowanego przez przedszkole, w sytuacji nieobecności dziecka w przedszkolu rodzic zobowiązany jest do zaznaczenia w Strefie rodzica, że dziecko w danym dniu nie będzie korzystać z posiłków w przedszkolu – najpóźniej w dniu wydania posiłku do godz. 6.00.

W przypadku nieoznaczenia w Strefie rodziców, że dziecko nie będzie korzystać w danym dniu lub dniach z posiłków, zostanie naliczona opłata za posiłki zgodnie z aktualnymi stawkami, tak jakby dziecko w danym dniu skorzystało w posiłków.

§ 4.

Opłaty

1. Z tytułu pobytu dziecka w Przedszkolu+ rodzice zobowiązują się uiszczać opłaty, których rodzaj, wysokość i termin płatności określa Cennik będący załącznikiem nr 3 do umowy. Opiekunowie oświadczają, iż przed zawarciem umowy zapoznali się z Cennikiem i akceptują jego postanowienia.
2. Przedszkole+ jest uprawnione do jednostronnej zmiany Cennika, jednakże w takim wypadku Opiekunowie zostaną powiadomieni o zmianie z co najmniej jednomiesięcznym wyprzedzeniem.
3. W przypadku, gdy Opiekunowie nie zaakceptują zmiany Cennika dokonanej przez Przedszkole+ zgodnie z § 4 ust. 2 będą oni uprawnieni do rozwiązania umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Oświadczenie Opiekunów o braku akceptacji zmian cennika i wypowiedzeniu musi zostać dokonane w terminie 7 dni od otrzymania powiadomienia o zmianie Cennika. Oświadczenie złożone po tym terminie nie będzie wywoływać skutków prawnych.
4. W przypadku braku zapłaty części lub całości opłat wskazanych w Cenniku do Opiekunów zostanie wysłane wezwanie do zapłaty, w którym zostanie wyznaczony dodatkowy 7 dniowy termin do zapłaty. W przypadku opóźnienia w zapłacie Przedszkole+ jest uprawnione do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie.
5. Brak zapłaty w wyznaczonym dodatkowo terminie będzie uprawniał Przedszkole+ do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.
6. Zawarcie ponownej umowy w przypadku wskazanym w § 4 ust. 5 może zostać uzależnione przez Przedszkole+ od uiszczenia przez Opiekunów wszystkich zaległych opłat.
7. Opłaty określone w Cenniku będą uiszczane przelewem na rachunek bankowy Przedszkola+ w Banku Volkswagen numer **47 2130 0004 2001 0836 2725 0009**
8. Dokonując wpłaty przelewem należy w jego tytule wskazać imię i nazwisko dziecka oraz okres, za jaki dokonywana jest wpłata.

§ 5.

Czas trwania umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony
2. Przedszkole+ ma prawo rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku:
 - a. nieuiszczenia przez Opiekunów w terminie opłaty, o której mowa § 4 ust. 1,
 - b. naruszenia przez Opiekunów pozostałych postanowień niniejszej umowy lub regulaminu Przedszkola+,
 - c. w przypadku szczególnych okoliczności po stronie Przedszkola+, które w sposób znaczący utrudniają lub uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy.
3. W sytuacji utraty pracy przez jednego lub oboje z opiekunów, bądź wystąpienia ciężkiej przewlekłej choroby dziecka, potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim, która uniemożliwia uczęszczanie dziecka do Przedszkola+, opiekunowie mogą rozwiązać umowę za wypowiedzeniem, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym wypowiedzenie zostało dokonane. Rozwiązanie umowy nie zwalnia Opiekunów z uregulowanie należnych opłat.

4. Rodzice i Przedszkole+ mogą wypowiedzieć umowę z innych powodów niż wskazane w § 5 ust. 3 z zachowaniem okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. Oświadczenie, o którym mowa w § 4 ust. 3, a także oświadczenie o rozwiązaniu umowy bez zachowania wypowiedzenia jak również oświadczenie o wypowiedzeniu pod rygorem nieważności musi zostać dokonane na piśmie i doręczone drugiej stronie. W przypadku Przedszkola+ doręczenie następuje poprzez złożenie wypowiedzenia w biurze Przedszkola lub wysłanie listem poleconym na adres do doręczeń wskazany na wstępie umowy.

§ 6.

Odbiór Dziecka

1. Odbiór Dziecka jest możliwy przez inną niż Opiekunowie upoważnioną osobę na podstawie uprzedniego pisemnego upoważnienia złożonego przez jednego z Opiekunów personelowi Przedszkola+.
2. Dla swej skuteczności upoważnienie musi zawierać następujące dane osoby upoważnionej do odbioru Dziecka:
 - a. Imię i Nazwisko Opiekuna wystawiającego upoważnienie,
 - b. Numer dokumentu tożsamości Opiekuna,
 - c. Wskazanie danych Dziecka, które ma być odbierane przez osobę upoważnioną,
 - d. Imię i nazwisko upoważnionego,
 - e. Numer dokumentu tożsamości upoważnionego,
 - f. Numer telefonu kontaktowego do upoważnionego,
 - g. Określenie czasu, na jaki upoważnienie zostaje wystawiane.
3. Personel Przedszkola+ może odmówić wydania Dziecka w przypadku, gdy tożsamość osoby upoważnionej lub stan jej trzeźwości budzić będą wątpliwości.

§ 7.

Bezpieczeństwo Dziecka

1. Opiekunowie zobowiązują się poinformować Przedszkole+ o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo Dziecka i innych Dzieci. W szczególności mają obowiązek poinformowania Przedszkole+ na piśmie o wszelkich problemach zdrowotnych Dziecka w tym alergiach i schorzeniach przewlekłych, a także o przyjmowanych przez dziecko preparatach leczniczych oraz suplementach diety.
2. Opiekunowie mają obowiązek informować personel Przedszkola+ o przypadkach wystąpienia u członków najbliższej rodziny Dziecka (osób zamieszkujące stale z Dzieckiem) chorób uznanych powszechnie za zakaźne, w szczególności o ospie, odrze, różyczce, śwince.
3. W razie wypadku lub nagłej choroby Dziecka udzielona mu zostanie pierwsza pomoc. Personel Przedszkola+ niezwłocznie informuje Opiekunów lub osobę upoważnioną na numer telefonu wskazany w karcie dziecka o wypadku lub wszelkich podejrzeniach problemów zdrowotnych Dziecka. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji Przedszkole+ nie ponosi odpowiedzialności za niemożność nawiązania kontaktu z Opiekunami lub osobami upoważnionymi mimo czynionych starań.
4. Przedszkole+ nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia Dziecka oraz ujemne następstwa zatajenia takich informacji przez Opiekunów, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia lub życia Dziecka lub stanu zdrowia lub życia innych dzieci podczas pobytu w Przedszkolu+. Zatajenie przez Opiekunów powyższych informacji wyłącza winę Przedszkola+ w nadzorze nad Dzieckiem.

§ 8.

Załączniki

1. Opiekunowie oświadczają, iż przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznali się i akceptują zapisy wymienionych poniżej dokumentów stanowiących integralną część niniejszej umowy:
 - a. „Leśny Skrzat – Przedszkole+ Statut” (załącznik nr 1).



Leśny Skrzat

Leśny Skrzat Sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 56H
56-400 Oleśnica
e-mail: biuro@lesny-skrzat.pl
www.lesny-skrzat.pl

- b. „Leśny Skrzat – Przedszkole+ Cennik” (załącznik nr 2).
 - c. „Leśny Skrzat – Przedszkole+ Regulamin monitoringu” (załącznik nr 3).
2. Opiekunowie zobowiązują się również wypełnić Kartę informacyjną dziecka (załącznik nr 4), która po jej wypełnieniu i podpisaniu przez opiekunów stanowić będzie integralną część umowy.

§ 9.

Strefa Rodzica

1. Opiekunowie wskazują następujący adres poczty elektronicznej do kontaktu z Przedszkolem+: Opiekunowie wyrażają zgodę, aby wskazany adres e-mail był wykorzystywany przez Przedszkole+ do bieżącego kontaktu z Przedszkolem+, przesyłania newslettera oraz umożliwiał dostęp do „Strefy rodzica” na stronie internetowej Przedszkola+. Warunki wykorzystywania wskazanego adresu poczty elektronicznej przez Przedszkole+ określone są w Regulaminie.
2. Opiekunowie wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu otrzymywania raportów dotyczących dziecka oraz wyrażają zgodę na wykorzystywanie danych osobowych w celach marketingowych. Opiekunowie mogą zostać wypisani z listy mailingowej poprzez anulowanie subskrypcji za pomocą linku zamieszczonego na końcu przesyłanych wiadomości.
3. Wskazany przez Opiekunów adres poczty elektronicznej będzie umożliwiał dostęp do „Strefy rodzica” na stronie internetowej Przedszkola+. „Strefa rodzica” będzie umożliwiać Opiekunom zarządzanie posiłkami dla dziecka. Opiekunowie zobowiązani są w czasie obowiązywania umowy, w tym w okresie wypowiedzenia, do rezygnacji z posiłków za pomocą Strefy rodzica, zgodnie z zasadami opisanymi w § 3.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy prawo oświatowe, a w zakresie z nią niesprzecznym przepisy kodeksu cywilnego dotyczące umowy zlecenia.
2. Jakikolwiek zmiany warunków niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory powstałe w związku z nawiązaniem, wykonywaniem, rozwiązaniem lub wygaśnięciem niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu dla siedziby Przedszkola.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

.....
Podpis właściciela/ osoby upoważnionej

.....
Podpisy obojga rodziców

Ja, niżej podpisana/ny wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w podanym wyżej zakresie przez Spółkę Leśny Skrzat Sp. z o.o. z siedzibą w Oleśnicy przy ul. Wojska Polskiego 56 H, 56-400 Oleśnica, w celu realizacji niniejszej umowy. Oświadczam, że dane te są one zgodne z prawdą i zostałem/am poinformowana o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE).

.....
Podpisy obojga Rodziców